



Svensk Konsultsjuksköterskeförening

Stadgar

Svensk konsultsjuksköterskeförenings stadgar beskriver föreningens syfte och ändamål. Stadgan antas av föreningsstämman som är föreningens högsta beslutande organ och som infaller varje år.

Ändamål och syfte

Svensk konsultsjuksköterskeförening är konsultsjuksköterskornas professionella sammanslutning. Svensk konsultsjuksköterskeförening företräder professionens yrkesutövande med syfte att främja kompetens i svensk vård och bibehållen patientsäkerhet.

Svensk konsultsjuksköterskeförening arbetar för:

- Konsultsjuksköterskors professionella utveckling
- Arbeta för en fri arbetsmarknad för konsultsjuksköterskor
- Främja möjlighet till omvårdnadsexpertis hos konsultsjuksköterskor
- Förbättrade villkor för konsultsjuksköterskor för ökad patientsäkerhet i vården
- Fungera som en röst för konsultsjuksköterskors intressen gentemot

beslutsfattare och andra relevanta organisationer

- Verka för att höja medvetenheten om konsultsjuksköterskans roll och betydelse inom hälso- och sjukvården
- Främja professionellt samarbete och nätverkande mellan konsultsjuksköterskor

Föreningen

Föreningen för Konsultsjuksköterskor har till ändamål att främja professionell utveckling, utbyte av kunskap och erfarenheter samt att stärka sammanhållningen bland konsultsjuksköterskor. Föreningen strävar efter att skapa en plattform för yrkesverksamma inom området, där medlemmar kan främja hög standard av vård, upprätthålla etiska principer och påverka och bidra till utvecklingen av konsultsjuksköterskans roll inom hälso- och sjukvården.

Föreningen är partipolitiskt obunden.

1. Demokrati

Svensk sjuksköterskeförening är en demokratisk förening där

§ 1 Rösträtt

Varje medlem har möjlighet att påverka föreningen genom möjligheten att rösta i föreningsstämman. Medlemmar har rösträtt i val som styrelsen har beslutat. Genom att engagera medlemmar i beslutsprocessen och genom mötesprotokoll finns en transparens i hur beslut och omröstning har skett. Medlems rätt är personlig, och får ej läggas genom ombud.

§ 2 Samverkan

Det primära arbetsverktyget är digitala möten. Fysiska möten kan också aviseras då minst 3 månader i förväg. Digitala stämmor och möten är verkställande. Alla kallelser till möten kommer via e-post. Det är varje medlems skyldighet att kontrollera sin e-post.

§ 3 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§ 4 Tvist

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet.

Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

§ 5 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, två kassörer samt två styrelseledamöter. Varje kalenderår ska en av dessa roller ställas till förfogande för omröstning, i den ordning som uppräknats ovan. Däremot ska den grundande styrelsen sitta 2 två år för att kunna arbeta för etableringen av föreningen. Det vill säga på årsmötet 2026 ska den första posten ställas till förfogande. Det ska då tillsättas en valberedning, bestående av 3 medlemmar varav 1 sammankallande vilka tillsätts av styrelse. Denna ska undersöka om den post som ställs till förfogande har medlemmar som önskar kandidera till posten. I omröstningen ska $\frac{2}{3}$ av rösterna krävas för att avsätta en styrelsemedlem som vill stanna på posten. I efterföljande omröstning ska den med flest röster tillsättas på posten.

Om en styrelsemedlem avgår ska snarast en ny valberedning utses av styrelsen som ska eftersöka en efterträdare. Denna efterträdare tillsätts på ett extrainsatt medlemsmöte med majoritetsröst.

§ 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar

skänkas till **Min Stora Dag** och föreningens handlingar m.m. skall arkiveras på **Stadsarkivet**.

§ 8 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna via e-mail. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 9 Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 10 Beslut och omröstning

Beslut sker genom majoritet, bortsett från i de fall som angetts ovan. Omröstning kan också ske genom bifallsrop, om det finns någon otydlighet kring resultatet ska istället en votering ske. Styrelsen avgör genom på vilket sätt omröstningen skall gå till. Men röster ska alltid vara transparenta. Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 11 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av styrelse enligt paragrafen ovan
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

§ 12 *Extra årsmöte*

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst **10 %** av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida.

Uppbyggnad av organisationen

- Medlemmar
- Styrelsen — Verkställande
- Årsmöte — Beslutande
- Ekonomisk kontroll — Revisor

2. Medlemskap

§ 1 Medlemmar betalar årligen en medlemsavgift för sitt medlemskap för att få ta del av föreningen och det arbete som föreningen genomför. Om en medlem vill träda ur föreningen kan den avsluta sin prenumeration på hemsidan. Då avslutas medlemskapet ett år efter betalningen. Årsavgiften fastställs och justeras vid årsmöte, och betalas via föreningens hemsida via en automatisk prenumeration. Denna avgift är ej återbetalningsbar. Medlemmar i föreningen ska vara legitimerade sjuksköterskor, inklusive pensionerade sjuksköterskor. Styrelsen ska endast utgöras av legitimerade sjuksköterskor med erfarenhet av konsultarbete.

§ 2 Uteslutning

Om det upptäcks att en medlem inte är legitimerad sjuksköterska och/eller ej är med av ideella skäl eller har oegentliga intressen, kan denna medlem uteslutas genom en omröstning av styrelsen.

§ 3 Hedersmedlem

Styrelsen kan utse en hedersmedlem som har representerat föreningen särskilt väl.

§ 4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem;

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen

3. Ekonomisk förvaltning

§ 1 Kassören har tillsammans med styrelsen ansvar för föreningens ekonomiska förvaltning. Budgetmöte sker en gång i kvartalet. Kassören och en annan framröstad styrelsemedlem har i uppgift att hantera styrelsens bankkonto. Budgeten upprättas årligen vid första budgetmötet och godkänns av styrelsen vid årsmötet. Arvode till styrelsen avgörs på årsmötet årligen.

Föreningen följer god bokföringssed och relevanta lagar för bokföring. Bokföringen delges styrelsen vid styrelsens budgetmöte kvartalsvis, samt till medlemmar årligen via

årsmötet. Årligen genomförs en extern oberoende revision av föreningens bokföring. Hantering av föreningens medel ska följa riktlinjer och lagar. Hela styrelsen godkänner och signerar de utgifter, finansiella transaktioner och eventuella avtal som planeras, genom kassören.

Styrelse

Håkan Edlund — Ordförande

Cecilia Svanlind Thörn — Vice ordförande

Amanda Lindahl — Sekreterare

Angelica Jularbo — Styrelseledamot (kommunikatör)

Henriette Fjaestad — Styrelseledamot

David Löwgren — Kassör

Margareta Eriksson — Kassör